

Obecné zastupiteľstvo v Brezničke na základe 11 ods. 4 písm. a) Zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

vydáva

Z Á S A D Y

nakladania s finančnými prostriedkami obce Breznička

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Breznička /ďalej len „obec“/ a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ustanovením § 7 a 8 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zák. NR SR č. 583/2004 Z. z. a zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.
2. Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami obce a tiež zásady nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.
3. Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu obce.

PRVÁ ČASŤ

ROZPOČET OBCE

Čl. 2

Úvodné ustanovenia

1. Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce (§ 9 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou na obdobie najmenej troch rozpočtových rokov.
3. Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť obce (§ 4 ods. 3 zák. č. 583/2004 Z. z.).

Prvá hlava

Čl. 3

Rozpočtový proces

1. Na vypracúvaní rozpočtu obce sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
2. Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:

A: Komisie obecného zastupiteľstva

- sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,
- posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska:
 - a) prínosu pre obec,
 - b) ochrany a tvorby životného prostredia,
 - c) finančných možností obce v rozpočtovom roku,
- odporúčajú na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
- vypracúvajú v rámci svojej pôsobnosti návrh rozpočtu obce.

B: Starosta obce

- riadi a usmerňuje práce na vypracovávaní rozpočtu obce,
- zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších fyzických a právnických osôb,
- vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu z návrhu komisie obecného zastupiteľstva,
- je povinný konečnú verziu návrhu rozpočtu prerokovať s komisiou obecného zastupiteľstva,
- zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytovaniu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (podávanie žiadostí, zdôvodňovanie naliehavosti potrieb, rokovania, atď.).

C: Obecné zastupiteľstvo

- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním (§ 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb.),
- schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet (§ 11 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb.),
- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

3. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.

Za týmto účelom najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
- b) sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich jednotlivým komisiám,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.

4. Pri spracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potreby finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.

5. Obecný úrad zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou (§ 12 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z.z.)

Čl. 4

Rozpočet obce

1. Rozpočet obce musí obsahovať:
 - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce,
 - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR,
 - c) finančné vzťahy k rozpočtu samosprávneho kraja,
 - d) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám, podnikateľom pôsobiacim na území obce,
 - e) finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na území obce.
2. Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v platnej právnej úprave (§ 5 a 7 zák. NR SR č. 583/2004 Z. z.).

Čl. 5

Použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.
2. Prebytky hospodárenia rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok. (§ 9 ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb.).
3. Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte. (§ 14 zák. č. 583/2004 Z. z.).
4. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta. Starosta je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obecnému zastupiteľstvu.
5. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledovných spôsobov:
 - a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
 - b) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
 - c) rozpočtovým opatrením,
 - d) odsunutím platby iného – menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou obce, pritom je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
 - e) využitím vlastných a návratných zdrojov financovania.
 - f) v ojedinelých a naliehavých prípadoch, môže starosta obce bez súhlasu obecného zastupiteľstva použiť finančné prostriedky v jednotlivom prípade do výšky 3 300 €.

O použití finančných prostriedkov musí starosta bezodkladne oboznámiť obecné zastupiteľstvo.

Spôsoby uvedené pod písm. a), e) a f) môže realizovať starosta obce vo výlučnej právomoci.

Spôsoby uvedené pod písm. b), c) a d) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu (§11 ods. 4 písm. b/zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov), s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 7 tohto ustanovenia.

6. Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:
 - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,

- prekročenie limitu výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - viazanie rozpočtových prostriedkov.
7. Starosta obce je oprávnený samostatne po prejednaní s obecným zastupiteľstvom realizovať:
 - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 3 300 €, pokiaľ je zrejmé, že ide o plnenie naliehavých úloh,
 - prekročenie limitu výdavkov o 3 300 €.
 8. Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov.
Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
 9. Obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených inými zákonmi (§10 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z. z.).
 10. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave (§ 19 zák. č. 583/2004 Z. z.).

Druhá hlava

PORUŠENIE ROZPOČTOVEJ DISCIPLÍNY

Čl. 6

1. Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce.
Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých rozpočtové prostriedky poskytlí (§ 31 zák. č. 523/2004 Z. z.).
2. Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť penále v súlade s osobitnou úpravou (§ 31 zák. č. 523/2004 Z. z.).
3. Odvod a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha príslušný orgán obce (§ 31 zák. č. 523/2004 Z. z.).
Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 zb. o správnom konaní.

Tretia hlava

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Čl. 7

1. Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.
2. Na úseku rozpočtu obce plní najmä tieto úlohy:
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
 - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu,
 - odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci.
3. Výsledky svojej činnosti hlavný kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

DRUHÁ ČASŤ
REZERVNÝ FOND
Čl. 8

1. Obec vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
2. Minimálny ročný prídel do rezervného fondu je 10% prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka (§ 15 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách).

TRETIA ČASŤ
ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM
Čl. 9

1. Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári obec podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce a s rozpočtom po jeho schválení.

ŠTVRTÁ ČASŤ
ZÁVEREČNÝ ÚČET A ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA
Čl. 10

1. Záverečný účet obce obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce, vrátane výsledkov hospodárenia zriadených peňažných fondov (§ 16 zák. č. 583/2004 Z. z.).
2. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
Návrh záverečného účtu vypracúva starosta v súčinnosti s obecným úradom najneskôr do 6 mesiacov po uplynutí roka.
3. Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor (§ 9 ods.4 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov).

PIATA ČASŤ

PROSTRIEDKY NA POHOSTENIE, OBČERSTVENIE A DARY Čl. 11

1. Za výdavky na pohostenie sa považujú:
 - výdavky spojené s pobytom návštev prijímaných starostom obce alebo ním poverenou osobou
 - ďalšie výdavky spojené s pobytom hostí (privítanie, ubytovanie, stravovanie, doprava, vstupné na kultúrne alebo športové podujatia).
2. výdavky na občerstvenie:
 - pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách starostu obce
 - pri pracovných zasadaniach obecných komisií a obecného zastupiteľstva.
Pri pracovnom konaní, ktoré trvá do 6 hodín, poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 1,5 € na 1 účastníka, pri trvaní nad 6 hodín poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 2 € na 1 účastníka jednania.
3. Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:
 - hosťom obce prijímaným starostom alebo ním poverenou osobou
 - pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku a 50 rokov životného jubilea zamestnanca obce do výšky 20 €,
 - občanovi pri príležitosti životného jubilea 70, 80, 85, 90, 95, 100 rokov do výšky 25€
 - pri narodení dieťaťa s trvalým pobytom v obci do výšky 30€
 - dar alebo cena sa poskytujú pri významných výročiach, športových alebo kultúrnych podujatiach usporiadaných obcou alebo so spoluúčasťou obce.
O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje starosta obce.
4. Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením obce.
5. Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedá starosta obce.
6. Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

ŠIESTA ČASŤ

HOSPODÁRENIE S PROSTRIEDKAMI PRIJATÝMI AKO DOTÁCIA Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU, RESP. Z INÉHO ZDROJA.

1. Všetci zainteresovaní zamestnanci obecného úradu sú povinní dôsledne dodržiavať podmienky zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie.
2. Zodpovedný pracovník je povinný dôsledne preberať všetky vykonané práce, hlavne čo sa týka objemu vykonaných prác a skontrolovať, či vyfakturované práce sú zhodné s vykonanými prácami.

3. Pri stavebne rozsiahlych projektoch je potrebné zabezpečiť osobu oprávnenú na výkon stavebného dozoru.

SIEDMA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVERČNÉ USTANOVENIA

Čl. 12

1. Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené spôsobom stanoveným v 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 5 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Tieto zásady sú záväzné pre všetkých pracovníkov obce.
3. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Brezničke
4. Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Brezničke dňa 08.12.2020 uznesením č. 40/2020.
5. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 09.12.2020.

V Brezničke, dňa 08.12.2020

Mgr. Branislav Knechta
starosta obce

Vyvesené 09.12.2020